



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

1505 гр. София, бул. "Ситняково" № 23 тел./факс:02/ 9753118 e-mail:office@ecoengineering-rm.bg www.ecoengineering-rm.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П./

/П./

инж. Вельо Илиев, Управител

инж. Луко Маринов, Управител

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

София, 2016г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА УСТНИ ЗАПИТВАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	5
III. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	5
IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	6
V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.....	7
VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ	8
VII. ГОДИШЕН ОТЧЕТ	10
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	10



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД (Дружеството) по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), наричани за краткост „правила”, уреждат приемането, регистрирането, разпределянето, разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация, формите на предоставяне, разходите и начините на тяхното заплащане.

(2) Правилата уреждат и процедурата по предоставяне на информация от общественения сектор за повторно ползване.

Чл.2. (1) Предмет на правилата е всяка информация, независимо от вида на нейния материален носител, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(2) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор, каквато е "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, съгласно чл.3 от ЗДОИ.

(3) Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(4) Информацията по ал. 2 се поддържа и в електронен вид.

(5) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл.3. Достъпът до официална и служебна обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл.12 и 13 от ЗДОИ и при спазването на принципите, посочени в чл.6 от ЗДОИ.

Чл.4. (1) Дружеството информира за своята дейност чрез публикуване на информация на интернет страницата си или съобщаване в друга форма (брошури, информационно табло, публикации в средствата за масово осведомяване и др.).

(2) Юристът или определен от управителите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД служител периодично публикува на интернет страницата актуална информация, съдържаща:

1. описание на правомощията на управителите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на управителите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД и текстовете на издадените общи административни актове;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД;

4. адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на деловодството, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

5. вътрешните правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

7. информация за бюджета и финансовите отчети, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;

9. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;

10. обявления за конкурси за служители;

11. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

13. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;

14. годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор по чл.22 от настоящите правила;

15. информация, която опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

16. информация, която представлява или би представлявала обществен интерес;

17. друга информация, определена със закон.

(3) Информация по чл. 14, ал.2, т. 1 от ЗДОИ, която може да предотврати заплаха за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество, се публикува от лицето по ал. 2 след утвърждаване на текста от управителите.

(4) Ежегодно се обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, както и форматите, в които е достъпна.

(5) Информацията по ал.2 и 3 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация, а ако актът се обнародва – в срок до три работни дни от обнародването, освен ако в закон не е определен друг срок.

Чл.5. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Формите за предоставяне на достъп са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(3) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат от заявителя, в зависимост от формата за предоставяне и съгласно нормативи, определени в заповед на министъра на финансите - Приложение 1.

(4) Заплащането на разходите става по безкасов път по банкова сметка – IBAN BG93 UNCR 7000 1522 2339 46, с титуляр: "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.6. В деловодството на дружеството и на интернет страницата се публикува информация, съдържаща данни относно формите за предоставяне на достъп, дължимите разходи и начините на заплащане.

**II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА УСТНИ
ЗАПИТВАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.7. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от техническия секретар, който попълва Протокол по образец - Приложение №2 и го регистрира в деловодно-информационната система.

(2) Устните запитвания по предходната алинея се насочват към служителя, който е компетентен да предостави исканата информация.

(3) За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне на достъп и вида на носителя.

(4) Когато заявителят не получи достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

**III. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.8. (1) Писмените заявления се подават и регистрират от деловодството в отделен регистър със самостоятелен регистрационен индекс в деня на тяхното постъпване.

(2) За писмени заявления се считат и заявленията, получени по електронен път на адреса на електронната поща по чл.4, ал.3, т.4 или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ (който е в сила от 01.06.2017 г., съгласно §29, т.2 от ПЗР на ЗИД на ЗДОИ, обн., ДВ, бр.97 от 2015 г.). В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(3) За подаване на писмени заявления за достъп до обществена информация се предоставя за Заявление по образец - Приложение № 3.

(4) Формулярите-образци се предоставят на хартиен носител в деловодството на дружеството или се ползват от официалната интернет страница на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД - www.ecoengineering-rm.bg.

Чл.9. Получените заявления по реда на чл.8 – попълнен формуляр – образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по чл. 25, ал.1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ.

Чл.10. В деня на регистриране писмените заявления за предоставяне на достъп се насочват към юриста.

Чл.11. Юристът с резолюция изисква от компетентния служител проверка за наличието на исканата или подобна информация в дружеството.

Чл.12. (1) В срок от три дни от получаване на резолюцията, съответният служител в дружеството, предоставя писмено мотивирано становище на юриста за наличието на информацията и нейния характер.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

(2) В становището по ал.1 се дава мнение относно предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна.

Чл.13. (1) В случаите, когато исканата информация не е точно и ясно формулирана или е формулирана много общо, служителят по чл.12, ал.1 от настоящите вътрешни правила изготвя писмено уведомление до заявителя, което се връчва от техническия секретар лично срещу подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаване на писмото за уточняване, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.14. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им, по реда на глава трета, раздел втори от ЗДОИ.

(2) Удължаване на срока е допустимо в посочените по-долу случаи, като заявителя се уведомява писмено в 7-дневен срок за причината за това, като:

1. при необходимост от уточняване предмета на исканата информация срокът по ал.1 започва да тече от датата на уточняване;

2. при поискване на голям обем информация, срокът се удължава с до 10 дни;

3. когато информацията се отнася до трето лице и е необходимо искането на неговото съгласие, срокът се удължава с до 14 дни. В рамките на удължения срок, но не по-късно от 7 дни от регистрацията на заявлението за достъп, юристът изготвя писмено искане за съгласието на третото лице за предоставяне на информацията.

(3) В случай че исканата информация не се съхранява в "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, но има данни за нейното местонахождение, юристът в 14-дневен срок препраща към компетентния орган или юридическо лице заявлението с писмо, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочва наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

(4) Когато исканата информация не се съхранява в "Екоинженеринг-РМ" ЕООД и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок юристът подготвя уведомително писмо до заявителя.

Чл.15. (1) Решенията за предоставяне, за удължаване на срока или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се вземат от управителите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(2) Решенията и придружителни писма до заявителя се изготвят от юриста на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, след представяне на становище от съответния компетентен служител по чл.12 в срок от десет дни от получаването на преписката.

(3) Проектът на решение за предоставяне на достъп до исканата информация съдържа посочените в чл. 34 от ЗДОИ реквизити. При изготвяне на проект на решение за отказ за предоставяне на достъп до информация се изхожда от нормативно определените



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация**

правни и фактически основания по ЗДОИ. В решението се посочват правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(4) В случай на отказ поради наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, в решението за отказ се посочва името на носителя на правата или на лицето, от което организацията е придобила тези права.

Чл.16. (1) Екземпляр от решението с придружително писмо се връчва на заявителя от техническия секретар лично срещу подпис в срок от три дни от вземане на съответното решение или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща. Обратната разписка се класира и съхранява в деловодството на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(2) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, решението по него и предоставената информация се публикуват също на платформата за достъп до обществена информация при спазване на защитата на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, решението, с което се отказва предоставяне на достъп до обществена информация, се връчва и по реда на ал.1.

Чл.17. Решенията на управителите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказа за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд - София град.

Чл.18. При постъпване на жалба срещу отказ за предоставяне на достъп до обществена информация юристът организира изпращането им заедно с цялата преписка по издаване на обжалването решение по реда и в срока по чл.152, ал.2 и 3 от Административнопроцесуалния кодекс.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.19. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя или на друго лице срещу представяне на пълномощно от заявителя, след заплащане на определените с решението разходи по реда на чл.5, ал.4.

(2) Предоставянето на информацията се извършва от деловодител в деловодството на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(3) За предоставения достъп се съставя Протокол по образец - Приложение № 4, в два екземпляра и се подписва от заявителя и служителя по предходната алинея. Единият екземпляр от протокола се предава на заявителя, а другият заедно с цялата преписка се предава за съхранение в деловодството на дружеството.

(4) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, техническият секретар изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 3 и не се заплащат разходи по предоставянето.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

(5) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил дружеството, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(6) В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(7) (в сила от 01.06.2017 г.) Алинея 6 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.20. (1) За постъпилите писмени заявления за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване - Приложение № 5, се прилага глави I и IV от Закона за достъп до обществена информация.

(2) Заявленията по ал.1 се приемат, регистрират и разглеждат по реда на раздели III, IV и V от правилата, доколкото са приложими.

(3) Информацията от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет на основание чл.41ж, ал.5, т.1 от ЗДОИ.

Чл. 21. (1) С права за свободно повторно използване, преработка и разпространение се предоставят:

1. нормативните и общите административни актове, съхранявани от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, както и официалните им преводи, ако са налични такива;

2. индивидуалните административни актове на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, за които не е налице основание за отказ съгласно Закона за достъп до обществена информация, при спазване на Закона за защита на личните данни;

3. всяка друга създавана или събирана в рамките на правомощията или функциите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД информация, за която не е налице основание за отказ за повторно използване съгласно Закона за достъп до обществена информация, включително бази данни, при спазване на Закона за защита на личните данни.

(2) "Екоинженеринг-РМ" ЕООД предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен, когато по отношение на информацията по ал. 1, т. 2 или 3 е налице едно от следните условия:

1. съдържанието на информацията е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. информацията е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. информацията е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

4. информацията е собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

5. съдържа класифицирана информация;



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

6. съдържа статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

7. съдържа производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

8. съдържа информация, за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

9. представлява части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

10. съдържа лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.

(3) В случаите по ал. 2 в акта на предоставянето изрично се посочва основанието, на което не се предоставя останалата част от информацията.

Чл. 22. (1) Всички условия, при които се предоставя информацията от обществения сектор за повторно използване, съпътстват информацията или се съдържат в хипервръзка, посочена в информацията или в акта на предоставянето ѝ за повторно използване.

(2) Условията са задължителни за лицето, на което е предоставена информацията. Всяко повторно използване на информацията, включително нейното възпроизвеждане, разпространение или преработване, се счита за приемане от използващия на условията, при които тя е била предоставена.

(3) Информацията, предоставена за повторно използване в машинночетим формат, се придружава от разяснения за метаданните и от установена терминология.

Чл. 23. (1) Условията за повторно използване на информация трябва да са съобразени с принципите за отворен достъп до информация за насърчаване на премахването на ограниченията пред повторното използване.

(2) Информацията по чл. 15 от ЗДОИ, а по възможност – и всяка друга информация, се предоставя за повторно използване безплатно чрез публикуването ѝ в интернет.

(3) Когато в предоставената информация е включена част, която не може да се използва повторно, трябва ясно да се посочи коя част от информацията не е предмет на условията и не може да се използва повторно.

(4) Във всеки случай на предоставяне на информация за повторно използване се прилагат следните условия:

1. при всяко използване на информацията да се посочи източникът и/или авторът ѝ;

2. при всяко последващо използване да се посочва ясно дали и по какъв начин информацията или част от нея е била променяна след предоставянето ѝ от организацията от обществения сектор;

3. при разпространението на производни произведения производната творба да има различно име или номер на версия от оригинала.

Чл. 24. Информацията, която не съдържа обект на авторски и сродни права, се предоставя от организацията от обществения сектор безусловно или при условия, съответстващи на стандартните условия по приложение № 6.

Чл. 25. Условията за предоставянето на информация по чл. 22, ал. 1, т. 3 се посочват в съответствие със стандартните условия по приложение № 7, ако информацията



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

е:

1. обект на авторски и сродни права на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД, или
2. обект на авторски и сродни права на трети лица, чийто срок на закрила е изтекъл.

Чл. 26. (1) Обект на авторски или сродни права, чийто срок на закрила не е изтекъл, може да се предостави от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД само със съгласието на автора или носителя на авторските права и при поставените от него условия съгласно договор или друг акт, с който обектът е предоставен на "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.

(2) Изискванията към условията за повторно използване по тази глава се прилагат само доколкото не противоречат на условията, поставени от автора или носителя на авторските и сродните им права.

Чл. 27. В случаите, в които "Екоинженеринг-РМ" ЕООД е установила забрана за повторното използване на част от информацията по чл. 22, ал. 1, т. 2 или 3 за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията, на основание чл. 41б, ал. 4 от ЗДОИ в условията за предоставяне на информацията "Екоинженеринг-РМ" ЕООД посочва точно коя част от нея съдържа производствена или търговска тайна и включва съобщение в съответствие с приложение № 8.

Чл. 28. (1) При предоставянето на информация за повторно използване се посочва датата, към която се счита актуална предоставената информация.

(2) По преценка за всеки отделен случай в приложение № 6, 7 и 8 може да се направят уговорки, свързани с точността или верността на предоставената информация по чл. 22, ал. 1, т. 4 или с части от нея, в случаите, в които информацията е създадена от трети лица или на основата на данни, получени или събрани от трети лица.

ВИИ. ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл.29. Ежегодно техническият секретар съгласувано с юриста изготвя отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са задължителни за всички служители в "Екоинженеринг-РМ" ЕООД. Неизпълнението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

§2. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от юриста на дружеството.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към чл. 5

**ЗАПОВЕД № ЗМФ-1472 ОТ 29.11.2011 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
НОРМАТИВИ ЗА РАЗХОДИТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ СПОРЕД ВИДА НА НОСИТЕЛЯ**

Издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 98 от 13.12.2011 г., в сила от 1.01.2012 г.

На основание чл. 115 от Конституцията на Република България и чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация нареждам:

I. Определям следните нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой - 0,50 лв.;
2. CD - 1 брой - 0,50 лв.;
3. DVD - 1 брой - 0,60 лв.;
4. разпечатване - 1 стр. (A4) - 0,12 лв.;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) - 0,09 лв.;
6. факс - 1 стр. (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета - 1 брой - 3,25 лв.;
8. аудиокасета - 1 брой - 1,15 лв.;
9. писмена справка - 1 стр. (A4) - 1,59 лв.

II. Стойностите по т. I не включват ДДС.

III. Отменям Заповед № 10 на министъра на финансите от 10.01.2001 г. (ДВ, бр. 7 от 2001 г.).

IV. Заповедта влиза в сила от 1 януари 2012 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
към чл. 7

ПРОТОКОЛ

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,.....201...г.,.....
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие от г-н/г- жа
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:.....

.....

.....

.....

.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:
(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Писмена справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител/дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща
5. Комбинация от форми.....

Служител:

Заявител:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
към чл. 8

ДО
УПРАВИТЕЛИТЕ НА
"ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от.....
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:....., ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител (дискета, CD, DVD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
5. Комбинация от форми -

Дата.....

Подпис.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
към чл.20

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

по заявление с вх.

Днес,, на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и чл. 20, ал. 4 от Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави настоящият протокол, с който се удостоверява изпълнението на Решение №/.....201...г. за предоставянето на достъп до информация.

След като се установи, че сумата, посочена в Решението за предоставяне на достъп до обществена информация е заплатена с платежен документ, от заявителя,
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция

беше предоставен/а
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за "ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност

Заявител:.....

на служителя:.....

/Пълномощник:

.....

.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
към чл.21

ДО
УПРАВИТЕЛИТЕ НА
"ЕКОИНЖЕНЕРИНГ-РМ" ЕООД

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

ОТ.....
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:....., ел. поща

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена за повторно използване следната информация:

.....
(описание на исканата информация)
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Копие на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен);
2. Копие, предоставено по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
3. Комбинация от форми -.....

Дата.....

Подпис.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
към чл. 25

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ БЕЗ ЗАЩИТЕНИ
АВТОРСКИ ПРАВА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Настоящата информация, включително всички нейни части, се предоставя за повторно използване, без да е необходимо заплащането на допълнително възнаграждение или обезщетение, в степента, в която принадлежи на предоставящата я организация от общественения сектор. Организацията от общественения сектор предоставя публично информацията при настоящите условия, като знае за своите права върху нея, както и значението и правните последици от това предоставяне за повторно използване.

I. Раздел 1. Права

1. Настоящата информация по правило не съдържа обект на авторски и сродни на тях права.

2. В ограничени случаи организацията от общественения сектор може да има върху тази информация или отделни нейни части следните права:

2.1. правото да възпроизвежда, преработва, разпространява, изпълнява, показва, съобщава и превежда информацията;

2.2. неимуществени права, принадлежащи на автора/авторите;

2.3. права на разгласяване или неразгласяване, свързано с показан на произведението образ или с прилика с определено лице;

2.4. право на защита срещу извличане, разпространение, ползване и повторно ползване на данни от произведението;

2.5. права, свързани с бази данни (като тези, които произтичат от Директива 96/9/ЕО на Европейския парламент и Съвета от 11 март 1996 г. за правна закрила на базите данни и от всеки национален акт по прилагането ѝ, включително всички изменения или последващи редакции на такава директива), и

2.6. други подобни, съответни или свързани права, основани на действащото българско законодателство.

3. Наличието на права по т. 2 или на права на трети лица, или на търговска или производствена тайна по смисъла на чл. 41б, ал. 4 от Закона за достъп до обществена информация, ако има такива, и специалните условия за ползване на частта от информацията, за която се отнасят, са посочени в отделен документ/отделен раздел в този документ. По отношение на информацията, съдържаща такива права или ограничения, се прилагат посочените специални условия. Общите условия на раздели 2 – 5 се прилагат само доколкото не противоречат на посочените специални условия.

II. Раздел 2. Отказ от права

В най-голямата степен, позволена от приложимия закон, но без да му противоречи,



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация**

организацията от обществения сектор публично, напълно, постоянно, без възможност за оттегляне и безусловно се отказва от всички принадлежащи ѝ права, както и от свързаните с тях претенции и искове, независимо дали са ѝ известни, включително съществуващи и бъдещи претенции и искове, по отношение на информацията: (1) на всяка територия по света, (2) за максималния срок, предвиден в приложимия закон, (3) за всички съществуващи и бъдещи носители и независимо от броя на копията, и (4) за каквато и да е цел, включително, без ограничения, за търговска, рекламна или маркетингова цел ("отказът"). Предоставящият правата прави отказа в полза на всяко лице при безусловната воля, че такъв отказ не може да бъде оттеглен, отменян, отказван, прекратяван или да бъде обект на друго правно или основано на справедливостта оспорване, което да накърни необезпокояваното ползване на информацията/произведението от обществото. Отказът не обхваща правата, посочени в т. 1.3, ако в информацията се съдържат такива, така, както е посочено в отделен документ/раздел към настоящия документ.

III. Раздел 3. Недействителност на публичното предоставяне на права

1. Когато някоя част от отказа по каквато и да е причина се окаже недействителна или неподлежаща на принудително изпълнение съгласно приложимото право, отказът ще запази действието си в максималната позволена степен, като се вземат предвид изразените цели от предоставящия правата. В допълнение, при страдащ от такива пороци отказ, организацията от обществения сектор с настоящото предоставя на всяко засегнато лице безплатно, неподлежащо на прехвърляне или последващо предоставяне, неоттегляемо и безусловно право да упражнява принадлежащите на предоставящия правата авторски права върху информацията/произведението: (1) на всяка територия по света, (2) за максималния срок, предвиден в приложимия закон или договор, включително бъдещо удължаване, (3) за всички съществуващи и бъдещи носители и независимо от броя на копията, и (4) за каквато и да е цел, включително без ограничения за търговска, рекламна или маркетингова цел (предоставяне на права).

2. Предоставянето на правата ще се счита за настъпило от датата, на която тези условия се прилагат към произведението по волята на предоставящия правата.

3. Когато част от предоставянето на правата бъде обявено за недействително или неподлежащо на изпълнение съгласно приложимото право, това няма да повлияе на действителността или на възможността за принудително изпълнение на останалите части и обществената организация заявява, че няма да: (1) упражнява защита на което и да е от останалите му авторски права, или (2) да предявява каквито и да е свързани претенции или искове, свързани с информацията/произведението по начин, противоречащ на декларираните цели.

IV. Раздел 4. Ограничения и освобождаване от отговорност

1. Никое право върху търговска марка или патентно право, принадлежащо на предоставящия правата, не е обект на отказ, предоставяне или каквото и да е друго засягане от този документ.

2. Предоставящият правата предлага информацията на принципа "такава, каквато е" и не налага нейното използване, нито дава каквито и да са изрични, подразбиращи се,



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация**

произтичащи от закон гаранции, включително, без ограничения, гаранции за права, гаранции за търгуемост, гаранции за годност за каквато и да е практическа употреба, гаранции за липса на нарушения, гаранция за скрити или други дефекти, гаранция за точност, за наличие или липса на грешки, независимо дали могат да бъдат открити, или не, до най-голямата степен, допустима от закона.

3. Организацията от общественения сектор се освобождава от отговорност за уреждането на правата на трети лица по отношение на информацията и на всяка такава употреба, включително без ограничения за авторски и сродни на тях права на всяко трето лице върху информацията. Организацията от общественения сектор се освобождава от отговорност за получаването на всяко необходимо съгласие, позволение или друго право, необходимо за използването на информацията.

V. Раздел 5. Други условия

1. При всяко използване на информацията да се посочи източникът и/или авторът ѝ.
2. При всяко последващо използване да се посочи ясно дали и по какъв начин информацията или част от нея е била променяна след предоставянето ѝ от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.
3. При разпространението на преработени произведения производната творба трябва да има различно име или номер на версия от оригинала.

VI. Раздел 6. Актуалност

1. Настоящата информация е актуална към датата на предоставянето ѝ/ друга дата(посочете дата).
2. По отношение на следните данни, създадени, предоставени и/или събрани от трети лица, "Екоинженеринг-РМ" ЕООД не може да гарантира актуалност и/или да изразява резерви за достоверност:.....

VII. Раздел 7. Задължителност и приемане на тези условия

Тези условия са задължителни за лицето, на което е предоставена информацията. Всяко повторно използване на информацията, включително, но не само, нейното възпроизвеждане, разпространение или преработване, се счита за приемане от използващия на тези условия, при които тя е била предоставена от "Екоинженеринг-РМ" ЕООД.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
към чл. 26

**УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРОИЗВЕДЕНИЕ ЗА ПОВТОРНО
ИЗПОЛЗВАНЕ. ПРИЗНАВАНЕ НА АВТОРСКИТЕ ПРАВА**

Чрез упражняване на предоставените права ползвателят приема и се съгласява с настоящите правила и условия. Ползвателят получава предоставените права единствено и само предвид приемането от негова страна на тези правила и условия.

I. Раздел 1. Определения

1. "Авторско право" са правата по смисъла на чл. 18, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права. Права, сродни на авторското право, са правата по смисъла на чл. 72 от Закона за авторското право и сродните му права.

2. "Единствени по рода си права върху база данни" са права, различни от авторското право, произтичащи от Директива 96/9/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 1996 г. за правна закрила на базите данни, включително съгласно бъдещи нейни изменения, въведени в чл. 93в от Закона за авторското право и сродните му права, както и други по същество равностойни права навсякъде по света.

3. "Ефективни технологични мерки" са мерките по смисъла на чл. 6, параграф 3 от Директива 2001/29/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2001 г. относно хармонизирането на някои аспекти на авторското право и сродните му права в информационното общество.

4. "Изключения и ограничения" са свободно ползване, позволено ползване, извличане и повторно ползване по чл. 93ж от Закона за авторското право и сродните му права и/или всяко друго изключение или ограничение на авторското право и сродните му права, което се отнася за използването на произведението.

5. "Организацията" е организация от общественения сектор по смисъла на чл. 3, ал. 4 от Закона за достъп до обществена информация, физическо или юридическо лице, което предоставя права при настоящите условия.

6. "Ползвател" е физическо или юридическо лице, упражняващо правата върху произведението според настоящите условия съгласно § 2, т. 6 от допълнителните разпоредби на Закона за авторското право и сродните му права.

7. "Предоставени права" са предоставените на ползвателя права, подчинени на тези условия. Те се ограничават до всички авторски и сродните им права, които се отнасят до използването на лицензираните произведения от ползвателя и които организацията има право да предостави.

8. "Произведението" е произведение на литературата, изкуството и науката по смисъла на чл. 3 от Закона за авторското право и сродните му права и обект на права, сродни на авторското право по смисъла на чл. 72 от същия закон, към което организацията е приложила настоящите условия.

9. "Производно произведение" е произведение – обект на авторското право и сродните му права, което е получено от или въз основа на предоставяното произведение и в което произведението се превежда, променя, приспособява, преобразува или



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация**

модифицира по какъвто и да е друг начин, за който се изисква разрешение по Закона за авторското право и сродните му права. За целите на настоящия документ, когато производението е музикална композиция, изпълнение или звукозапис, синхронизацията на производението във времево отношение с движеща се картина (синхронизация аудио-видео) ще се счита за производно произведение.

10. "Производни условия за предоставяне на авторски права" са условията, които ползвателят прилага към своето авторско право и сродните му права върху приноса си към производното или сборното произведение в съответствие с настоящите правила и условия.

11. "Сборно произведение" е произведение, като периодично издание, антология или енциклопедия, което включва производението в неговата непроменена цялост заедно с други обекти, представляващи отделни независими произведения.

12. "Споделяне" е предоставянето на произведения на обществеността чрез всякакви средства или процеси, които изискват разрешение, като например създаване на копия, публично показване, публично изпълнение, разпространение, излъчване, съобщаване/предаване, или внос, и производението да е на разположение на обществеността, включително по начини, по които всички могат да получат достъп до производението на място и по време, индивидуално избрани от тях.

II. Раздел 2. Обхват

1. Предоставяне на право на използване на производението.

1.1. При спазване на настоящите условия и правила организацията предоставя на ползвателя без допълнително заплащане универсално, непрехвърлимо, неизключително и неотменимо право на използване на производението, за да:

1.1.1. възпроизвежда и споделя производението, изцяло или частично, и

1.1.2. произвежда, възпроизвежда и споделя производни или сборни произведения.

1.2. Изключения и ограничения.

Тези условия нямат за цел да ограничат каквито и да са права на ползвателя, произтичащи от допустимото по закон свободно използване, предаване, излъчване, първа продажба, или да ограничават правата на носителя на авторските или сродните им права съгласно Закона за авторското право и сродните му права или друго приложимо право.

1.3. Срок.

Срокът на предоставяните права съгласно тези условия е посочен в раздел 6, т. 1.

1.4. Носители и формати. Техническите промени са позволени.

Организацията позволява на ползвателя да упражнява предоставените права на всякакви носители и във всякакви формати, независимо дали сега са известни, или ще бъдат създадени в бъдеще, и да прави необходимите за целта технически промени. Носителят на право се съгласява да не упражнява права или правомощия, които да забранят на ползвателя да прави технически изменения, необходими за упражняване на лицензираните права, включително да не забранява на ползвателя да прави технически промени в производението, необходими, за да се заобиколят или преодолеят Ефективните технологични мерки. За целите на настоящите условия самото внасяне на технически изменения, необходими за упражняването на правата по това разрешение, не се приема за създаване на производно произведение.



1.5. Низходящ ред на ползватели.

1.5.1. Разрешение от организацията.

Всеки получател на производението автоматично получава разрешение от организацията да упражнява предоставяните права при настоящите условия и ред.

1.5.2. Без последващи ограничения.

Ползвателят не може да предлага или да налага допълнителни или различни правила или условия, или да прилага каквато и да е Ефективна технологична мярка на производението, ако с това ограничава упражняването на правата по тези условия от други ползватели на производението.

2. Други права.

2.1. Неимуществени права, като правото да се иска запазването на целостта на производението, правото на разгласяване, правото на неразгласяване или други подобни неимуществени права, не се предоставят съгласно настоящите условия. Доколкото е възможно, организацията се съгласява да не предявява подобни притежавани права в ограничената степен, необходима, за да се позволи на ползвателя да упражнява предоставяните права съгласно настоящите условия.

2.2. Патентни права и права на търговски марки не се предоставят по силата на настоящите условия.

2.3. Доколкото е възможно, организацията се отказва от право на допълнително възнаграждение от ползвателя за упражняването на предоставените права, независимо дали пряко или чрез организация за колективно управление на права, чрез каквато и да е доброволна или основана на отказ от права нормативно установена или задължителна схема. Организацията си запазва правото да събира такива възнаграждения за всички останали случаи извън упражняването на предоставените права от ползвателя.

III. Раздел 3. Условия на предоставянето на права

Упражняването на предоставяните права от ползвателя е изрично подчинено на следните условия.

Признаване.

1. Когато ползвателят споделя производението, включително в променена форма, той трябва:

1.1. Да запази следните реквизити, ако са предоставени от организацията заедно с производението:

1.1.1. идентификация на създателя/създателите на производението и всички други, определени за получаване на признаване, по всякакъв начин, изискан от организацията, включително чрез псевдоним, ако има такъв;

1.1.2. известие за авторското право;

1.1.3. известие, което посочва настоящите условия;

1.1.4. известие, което се отнася до ограничаване на отговорността;

1.1.5. унифициран идентификатор на ресурси (URI) или хипервръзка към производението, до разумно осъществима степен.

1.2. Да посочи дали е изменил производението и да запази всички предишни изменения, и



1.3. Да посочи, че производението се ползва по силата на настоящите условия, като включи в текста им или унифициран идентификатор на ресурси (URI), или хипервръзка към него.

2. Ползвателят може да изпълни условията на т. 1 въз основа на средство, по начин и в контекст, в който ползвателят споделя производението, включително чрез посочване на унифициран идентификатор на ресурси или на хипервръзка към ресурс, който включва необходимата информация.

3. Когато бъде поискано от организацията, ползвателят трябва да отстрани в разумна степен всяка информация, изискана в т. 1.1.

4. Когато ползвателят споделя производно или сборно произведение, предоставените производни условия за предоставяне на авторски права не трябва да поставят пречки пред ползвателите на производното или сборното произведение да спазват настоящите условия.

IV. Раздел 4. Единствени по рода си права върху бази данни

Когато предоставените права включват единствени по рода си права върху бази данни, които се отнасят за използването на производението от ползвателя:

1. За да се избегнат съмнения съгласно раздел 2, т. 1.1 – на ползвателя се предоставя правото да извлича, повторно да използва, да възпроизвежда и да споделя цялата или съществена част от съдържанието на базата данни.

2. Когато ползвателят включи цялата или съществена част от съдържанието на базата данни в база данни, върху която той има единствени по рода си права, базата данни, върху която ползвателят има единствени по рода си права (но не и отделното ѝ съдържание), става производно или сборно произведение, и

3. Ползвателят трябва да изпълни условията, посочени в раздел 3, ако споделя цялата или съществена част от съдържанието на базата данни.

4. Този раздел допълва, но не замества задължения на ползвателя по настоящите условия, когато предоставените права включват други авторски и сродни права или правата и задълженията на ползвателя по условията, по които са му предоставени други права за повторно използване на обществена информация, която не включва авторски и сродни права.

V. Раздел 5. Отказ от гаранции и ограничаване на отговорността

1. Организацията предлага производението на принципа "такова, каквото е" и не налага използването му, нито дава каквито и да са изрични, подразбиращи се, произтичащи от закон гаранции, включително, без ограничения, гаранции за права, гаранции за търгуемост, гаранции за годност за каквато и да е практическа употреба, гаранции за липса на нарушения, гаранция за скрити или други дефекти, гаранция за точност, наличие или липса на грешки, независимо дали могат да бъдат открити, или не, до най-голямата степен, допустима от закона.

2. Организацията се освобождава от отговорност (включително поради небрежност) за причиняването на каквито и да са преки, косвени, случайни и последващи вреди, включително вреди, свързани с наложени санкции и/или пропуснати ползи, произтичащи от тези условия или от използването на производението, дори ако организацията е знаела



за възможността те да бъдат причинени.

VI. Раздел 6. Срокове и прекратяване

1. Предоставянето на права важи до изтичане на срока на авторското право и сродните му права – обект на тези условия. В случай на неизпълнение на тези условия от ползвателя предоставените му права се прекратяват автоматично.

2. Когато правото на ползвателя да използва произведението е прекратено съгласно т. 1, то се възстановява:

2.1. Автоматично считано от датата на отстраняването на нарушението, при условие че е отстранено в рамките на 30 дни от откриването на нарушението от ползвателя, или

2.2. При изрично възстановяване от страна на организацията.

Възстановяването на права не засяга евентуалните права на организацията да търси средства за правна защита срещу нарушенията на тези условия от ползвателя.

3. Организацията може да предлага произведението при различни срокове и условия или да спре разпространението му по всяко време, без това да води до прекратяването на предоставените права.

4. Раздели 1, 5, 6, 7 и 8 остават в сила и след прекратяването на предоставянето на правата по настоящите условия.

VII. Раздел 7. Други условия и срокове

1. Организацията не е обвързана от каквито и да са допълнителни или различни правила или условия, обявени от ползвателя, освен ако страните изрично не са уговорили друго.

2. Всякакви уговорки, неформални договорености или споразумения по отношение на произведенията, които не са посочени тук, са отделни и независими от правилата и условията, съдържащи се в този документ.

VIII. Раздел 8. Тълкуване

1. Настоящите условия не се тълкуват и не трябва да се тълкуват като намаляване, ограничаване или налагане на условия за каквото и да е използване на произведението, което би могло законно да е направено без разрешение съгласно настоящите условия в съответствие с действащото законодателство.

2. Когато някоя от разпоредбите на настоящите условия се окаже недействителна, тези условия се прилагат в останалата им част.

3. Нищо в настоящите условия не представлява и не може да се тълкува като ограничение върху права или отказ от права, включително предявяването им по съдебен ред.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
към чл. 28

**ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОТДЕЛНИ ЧАСТИ НА
ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ ПРОИЗВОДСТВЕНА ИЛИ ТЪРГОВСКА
ТАЙНА**

Не може да се използва повторно за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията, следната част от информацията:

.....

В случай че получателят на информацията използва или позволи чрез действие или бездействие на трето лице повторното използване на информацията в нарушение на тази забрана, се задължава да възстанови на организацията от обществения сектор, предоставила информацията: (1) всяко присъдено в нейна вреда обезщетение за вреди, причинени на трето лице от забраненото използване на информацията; (2) всяка глоба и/или имуществена санкция, наложена от компетентен орган, във връзка с нарушението или ограничаването на конкуренцията; (3) всички лихви по такива плащания; (4) всички разноски, свързани с разглеждането на спор между организацията от обществения сектор и третото лице във връзка с причиняването на вредите, и (5) всички разноски, свързани с разглеждането на спор между организацията от обществения сектор и компетентен орган във връзка с налагането на административно наказание за нарушаването или ограничаването на конкуренцията.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКУМЕНТА

	Име	Длъжност	Дата и подпис
Изготвил	Ива Ботева	Правен консултант	
Съгласувал	Пламена Димитрова	Главен счетоводител	
Съгласувал	Михаил Вукадинов	Юрисконсулт	

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и Дата на листа за изменение	Основание за изменението	Изменени, отменени, добавени страници	Отговорник /фамилия, подпис/

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОВЕРКИТЕ

№ и дата на проверката	Заключение	Продължен срока на действие до:	Отговорник ОК /фамилия, подпис/