

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на задания за работни проекти и работни проекти за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки по обособени позиции “
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8:

УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“ , С. СБОРИЩЕ, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА
(НАИМЕНОВАНИЕ)

от **ДЗЗД „ИБТ-2017“**
(наименование на участника)

и подписано от **МИРЕЛА СТЕФАНОВА ДАСКАЛОВА**
(трите имена)

в качеството му на **УПРАВЛЯВАЩ И ПРЕДСТАВЛЯВАЩ**
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Изготвяне на задания за работни проекти и работни проекти за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки по обособени позиции“.**
2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Възложителя процедура. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.
3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8:**



УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“ , С. СБОРИЩЕ, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

(наименование)

в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изработване на заданието за работен проект

60 (словом:шестдесет) календарни дни.

/не повече от 60 календарни дни/

3.2. Срок за изготвяне на работен проект, считано от датата на получаване на утвърдено от Министъра на икономиката задание за работен проект:

60 (словом: шестдесет) календарни дни.

/не повече от 60 календарни дни/

4. Декларираме, че ~~ще използваме~~ /няма да използваме подизпълнители (невярното се зачертава).

4.1. Посочете подизпълнителите, които възнамерявате да използвате и дела от поръчката, който ще им бъде възложен (*ако е приложимо*):

.....

4.2. Съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочените в т. 4.1 дял от поръчката и избройте тук документите, подписани от подизпълнителите, като приложения (*ако е приложимо*):

5. Неразделна част от настоящото предложение е **Подход за изпълнение на поръчката по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8:**

УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“ , С. СБОРИЩЕ, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

(наименование)

6. Прилагаме в Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (*по преценка на участника, ако е приложимо*).

Дата:10.03.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

МИРЕЛА ДАСКАЛОВА

[име и фамилия]

УПРАВЛЯВАЩ И ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

УЧАСТНИК „ИБТ-2017“ ДЗЗД

[качество на представляващия участника]

**ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8 – УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА“**

С настоящето предложение участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД представя своя подход за изпълнение на предмета на обществена поръчка за: „Изготвяне на задания за работни проекти и работни проекти за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки по обособени позиции“.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8 – УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА“

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури консултантска помощ за Възложителя - „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД за изработване на задания за проектиране и проектиране на работни проекти за извършване на текущ ремонт за трайно презатваряне на устията на отворените минни изработки и приобщаването им към околния релеф, по начин, непозволяващ нерагламентирано проникване в тях. Да се изградят водоотливни съоръжения за управление на дренирани руднични води и извеждането им извън изработките.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА.

За организацията на работа при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция №7, участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД предвижда да приложи опита, който вече има при изпълнение на обществени поръчки със сходен предмет, както и ще се съобрази с изискванията на Възложителя и спецификата на **ОБЕКТ „СЪРНИЦА** и съответните отворени минни изработки.

Планирането на основните приоритети и акценти при изпълнението на поръката ще бъдат в пълно съответствие с изискванията на техническите спецификации, съществуващото положение за всяка щолна и необходимостта от изпълнение на конкретни дейности за постигане на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръката.

Организацията на работата на Участника за изпълнение на предмета на поръката по Обособена позиция №8 „**УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“, ОБЩИНА ТВЪРДИЦА“**“, включва прилагане на комплексен (интегриран) подход при изпълнение на сходни обществени поръчки.

Същността на комплексния (интегриран) подход се състои в детайлно планиране и изпълнение на дейностите във времето заедно с предвидените необходими и достатъчни човешки и технически ресурси, както и навременната комуникация между изпълнителя, възложителя и останалите заинтересовани страни, в срока на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка.



1. Основни приоритети и акценти, свързани с постигане на целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката:

Основни приоритети

Основните приоритети за постигане целите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката са следните:

- Високо качество при извършването на услугата в съответствие с изискванията на Възложителя;
- Внедряване на технически иновации и залагане на последните тенденции при изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка. Екипът на Изпълнителя постоянно изучава новостите и практически ги прилага в дейността си.
- Предлагање на дългосрочни технически и икономически оптимални решения.
- Прилагане на единни правила и норми при координацията на дейностите.
- Платомерно и последователно осъществяване на инвестиционното проектиране.
- Повишаване квалификацията на специалистите – преки участници в процеса на инвестиционното проектиране.
- Непрекъснато проследяване на законовите разпоредби и своевременно прилагане на изискванията им в разработките.

Основните акценти за постигане на целите и резултатите при изпълнение на поръчката

- По-ниски разходи;
- По-високо качество;
- Минимален разход на ресурси;
- Намаляване на броя на грешките с цел спечелване доверието на Възложителя;
- Оптимизиране на фирмените процеси;

Във връзка с представените приоритети и акценти, предлагаме следната организация на работа.

Добрата вътрешна организация на работа е много важна предпоставка за успешното изпълнение на поръчката и постигане на планираните резултати с високо качество и в срок. Участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД предвижда да организира работата си по начин, който да позволява изпълнение на дейностите и задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времеви график, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата.

Съгласно нашите разбирания, ключовите компетенции от страна на Обединението, свързани с управлението на настоящата обществена поръчка, са:

➤ Внимателно и детайлно планиране на дейностите в тяхната последователност и логическа обвързаност

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

- Навременно осигуряване на висококвалифицирани експерти, които да оказват необходимата специфична експертиза за изпълнение на дейностите
- Ясно разпределение на задачите между експертите от консултантския екип
- Установяване на добър и конструктивен диалог и комуникации вътре в екипа и на консултантския екип с Възложителя
- Отчитане на всички промени в релевантното към проекта българско законодателство
- Прилагане на вътрешна система за мониторинг и контрол на качеството
- Оперативно информиране на Възложителя за рисковете и всички установени основни проблеми при изпълнение на поръчката и изготвяне на предложения за отстраняване на пречките и бариерите и за решаване на проблемите

При управлението на обществената поръчка ще приложим интегриран подход, който отчита всички цели на управлението - човешки ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация, времево планиране, мониторинг на напредъка, контрол на качеството.

Човешките ресурси, организационна структура, взаимоотношения и координация са детайлно представени в част III към настоящото техническо предложение.

Във връзка с гореизложеното предвиждаме подкрепяща дейност „**Управление и организация на работата**“, чието изпълнение ще бъде непрекъснато в процеса на изпълнение на договора за обществена поръчка. За обезпечаване на съответната дейност, участникът предвижда следната организация на работа.

2. Подкрепяща дейност „**Управление и организация на работата**“.

Дейността ще стартира непосредствено след подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка и ще продължи до приключването му.

Целта на тази дейност е да се гарантира необходимото качество на продуктите по договора с оглед изивскванията на Възложителя.

При стартиране на договора ще бъде проведена и първа встъпителна среща с екипа на Възложителя, на която ще бъде обсъден максимално широк кръг от въпроси важни за общото изпълнение на проекта.

По време на срещата ще бъдат уточнени и други въпроси като: правила за координация и взаимодействие между екипа на Участника и Възложителя като напр. механизъм за комуникация с Възложителя и механизъм за съгласуване на информация и документите в хода на изпълнението от изпълнителя за целите на проекта, достъпност изходни данни и информация, необходими за качественото и в срок изпълнение на поръчката като: *наличен проект за техническа ликвидация; радиоecологична експертиза; хидроecологична експертиза,*

документи и решения по ЗООС, данни от проведен мониторинг и др. свързани с вече проведените дейности по техническа ликвидация на обект **УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“**, **ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**“.

Не на последно място в рамките на въстъпителната среща се уточнят и стъпките за установяване на собствеността на терена в района на обекта, както и за получаване на необходимите документи, удостоверяващи собствеността на имотите.

Извън провеждането на въстъпителната среща с Възложителя, Дейността по „Управление и организация“ включва прилагане на следните **управленски инструменти**:

- Организиране и провеждане на първа среща между членовете на екипа на участника за стартиране на договора.
- Разработване на подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа.
- Разработване на детайлизиран календарен план-график за изпълнение на дейностите;
- Разпределение на отговорностите и задачите
- Уточняване схемата за делеиране на задачи и докладването им
- Разписване на подходът за вътрешноекипно съгласуване на дейностите.
- Прецизиране на системата от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта;
- Изготвяне на план за комуникации между участниците в проекта, както и схема за архивирането на получаваните резултати от изпълнението на поръчката;
- Дефиниране на изискванията за качество на продуктите по поръчката.

Организационната част от дейността се състои в това:

- гореизброените инструменти да бъдат строго спазвани, при непобходимост актуализирани;
- да не се допуска закъсняване във времево отношение;
- да се гарантира плавно и безпроблемни изпълнение на всяка една задача в рамките на договора;
- да не се допускат грешки в комуникацията между експертите;
- да се гарантира информационна и документална обезпеченост в рамките на целия работен процес.

В точка III от настоящото техническо предложение е направено разпределение на лицата от екипа на участника отговорни за изпълнението на тази подкрепяща дейност.

3. Времево планиране.

План графикът за изпълнение на обществената поръчка представя разпределението на планираните дейности и задачи в рамките на общия период за изпълнение.

Календарният план-график включва всички изисквани от Възложителя и идентифицирани от Обединението дейности и задачи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

Календарният план-график за изпълнение на поръчката е разработен въз основа на:

- Отчитане на всички изисквания, посочени в Техническите спецификации на Възложителя относно междинни и крайни срокове, представяне на резултати и съгласувателни процедури, нормативно определени срокове във връзка с изпълнение на задачи по проекта.
- Вижданията на участника за логическата последователност и взаимнообвързаност на дейностите и задачите съобразно подхода за изпълнението им, представени в настоящото Техническо предложение.
- Допускането за добра комуникация с Възложителя относно своевременно предоставяне на всички налични при него документи и данни, необходими за извършване на дейностите.

Времето за изпълнение на всяка дейност включва времето за изпълнение на всички подготвителни работи и всички задачи за изпълнение на съответната дейност - набиране и систематизиране на информация, обсъждания и консултации с Възложителя, разработване на материалите и крайните резултати от дейността, вътрешна проверка за качество на изготвените резултати.

В представения план – график за работа не са включени дните за провеждане на процедурите по одобрение и приемане на работата от Възложителя, както и времето за разглеждане, приемане и утвърждаване на резултатите на Консултативен съвет при МИ.

Въз основа на логическата последователност и взаимнообвързаност на дейностите, винаги, когато това е обосновано възможно, участникът е планирал паралелно осъществяване на дейности. Както се изиска в Техническите спецификации, дейностите са обособени в два етапа – Етап 1 – изготвяне на заданието за проектиране и Етап 2 – изготвяне на работен проект.

Продължителността за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

- Етап 1 – 60 календарни дни.
- Етап 2 - 60 календарни дни.

Етап 2 започва да тече след утвърждаване на заданието за проектиране от Министъра на икономиката.

В Диаграма на Гант е представен план-графикът със съответните срокове за изпълнение на дейностите. Диаграмата е представена като Приложение № 1 към настоящия документ, като в нея разчетите са направени за работни дни съответстващи на 60 календарни за всяка от дейностите.

4. Мониторинг на напредъка и контрол на качеството.

Работният план е основен инструмент за управление, контрол и мониторинг на напредъка за изпълнение на дейностите. Той включва всички необходими дейности и задачи, представя тяхната последователност и взаимообвързаност, определя необходимото време за изпълнение на всяка дейност и ангажираните ключови и неключови експерти и разпределя отговорностите между ключовите експерти в екипа, които трябва да координират усилията на ангажираните човешки ресурси. Веднага след сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на задания за работни проекти и работни проекти за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки по обособени позиции“ **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №8**, участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД предвижда да инициира провеждане на встъпителна работна среща с Възложителя „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД, в резултат на която ръководителят и координаторът на екипа заедно с останалите ключови експерти ще изготвят подробен Работен план за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка. В Работния план ще бъдат дефинирани всички дейности и задачи, които ще се изпълняват.

В представените по-долу дейности за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД подробно описва всички дейности, които ще изпълнява, както и конкретните задачи в рамките на всяка дейност. Детайлното разделяне на дейностите на отделни задачи позволява по-лесна организация и управление на процесите и изготвяне на точен график и планиране на оптимални ресурси за изпълнение на задачите. Работният план ще стъпи върху вече планираните дейности, като ще детайлизира сроковете и отговорниците по дейности и задачи, а когато е приложимо, и на отделни компоненти от задачите.

Координаторът на екипа ще носи отговорност за цялостното управление на Работния план по време на изпълнение на поръчката. Той ще преглежда редовно графика и ще го актуализира съобразно извършената и текущата работа. Работният план ще бъде също основен инструмент за периодична оценка на напредъка и за отчитане на извършената от експертите работа и постигнатите резултати.

Ще бъдат зададени формати и съдържание за различните документи, които участникът ще изготвя и представя на Възложителя. Този подход ще гарантира хомогенност и качество на крайните резултати.

Наблюдение и контрол върху качеството на изготвените документи. С оглед гарантиране на високо качество на резултатите от изпълнението на дейностите и задачите, още в началото след подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка екипът за гарантиране на качеството ще изготви чек-лист за проверка на съответствието. В този чек-лист ще бъдат описани в матричен вид всички изисквания относно съдържание, формат, обем и др. специфични изисквания.

Първичното наблюдение и контрол върху качеството на „произвежданите“ документи се осигурява от Ръководителя на екипа. В хода на работата по конкретната задача той ще консултира останалите ключови експерти и неключови експерти в случай на възникнали въпроси.

В допълнение, с цел осигуряване на качество, всички изготвяни писмени материали ще бъдат „верифицирани“ - съдържанието ще бъде прегледано от екипа по качеството.

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

0006

Инкорпориране на бележките на Възложителя по резултати от поръчката. По отношение на инкорпориране на бележките на Възложителя по резултати от поръчката ще бъде приложен следният механизъм. В хода на изпълнението на поръчката ръководителят ще координира отразяването на бележките на Възложителя по внесените за одобрение документи. В зависимост от тематичната насоченост на конкретните бележки, те ще бъдат отразявани от съответните ключови експерти, като ръководителят ще окомплектова окончателния вариант на писмата с отговорите на Обединението по бележките на Възложителя/ коригираните документи.

Наблюдение и контрол върху спазването на сроковете. Наблюдението и контролът върху изпълнението на задачите и спазването на сроковете ще се осъществява от координаторът на екипа, който определя и съответните вътрешни срокове. Ключовите експерти ще се информират за хода на изпълнението на задачите чрез оперативни срещи. При вероятност от възникване на закъснения ключовият експерт информира незабавно координатора на екипа и се обсъждат възможности за елиминиране или минимизиране на последиците от този риск, като например насочване на допълнителни експерти, разпределяне на други допълнителни ресурси – финансови, технически и други, към съответната дейност/задача.

II. ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Съществуващо положение.

Участък „Сборище”, с.Сборище община Твърдица

Участъкът се намира на около 1,5 km СИ от с. Сборище в южните склонове на Твърдишкия дял на Стара планина. Находището е разкрито с 9 щолни и една вертикална шахта- ВШ 3.

1. Щолна 7: GPS координати: N 42°41'37.7"; E25°59'24.6" НМВ-417 m.

Достъпът до обекта е от главният път от с.Сборище към гр.Шивачево и след това по специално изграден асфалтов път за участък Сборище. Щолната се намира в скат по планински път до рекултивирания участък на бивша Щолна № 5. Входът на минната изработка е отворен с приблизителни размери 3 m на 2,5 m.

(Снимка: Снимка: Щолна № 7, участък „Сборище”).

Щолната е суха. Няма дренаж на руднична вода, измерена МДГЛ от 0,23 μ Sv/h до 0,35 μ Sv/h.

Има решение на КС при МИ по предложение на междуведомствената комисия трайно затваряне на щолната с приобщаване на устието и след затварянето към околния релеф.



Снимка: Щолна № 7, участък „Сборище”

2.Щолна № 9: GPS координати: N 42°41'41.6"; E25°59'18.8", НМВ-476m.

До щолната се достига по същия стръмен горски път в ляво от участъка на щолна № 7. Устието на щолната е разположено над стар табан. Изработката е отворена, суха, измерена МДГЛ на отвора от 0,40 μ Sv/h до 0,53 μ Sv/h. Устието на щолната е полузасипано от обрушване. Образуван е тесен отвор с размери около 1,5 m на 0,5 m., който е достъпен за неправомерно влизане с цел изваждане на скрап. Има решение на КС при МИ по предложение на междуведомствената комисия трайно затваряне на щолната с приобщаване на устието и след затварянето към околния релеф.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized name.

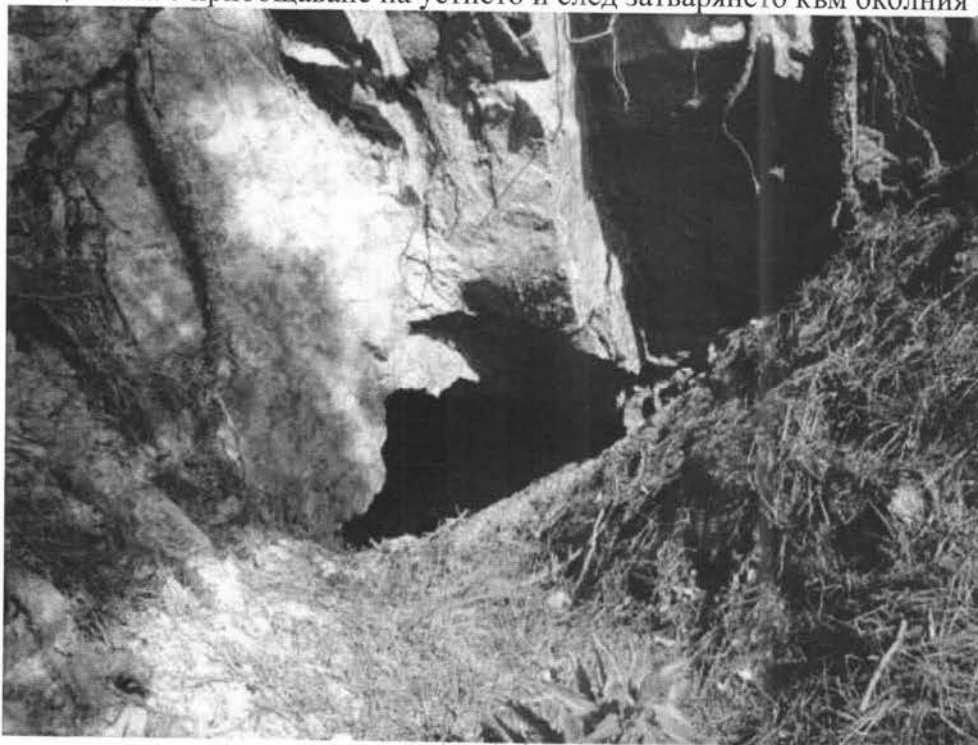


Снимка: Щолна № 9, участък „Сборище”

3. Щолна с неизвестен номер:

GPS координати: N 42°41'45.5"; E25°59'19.4" НМВ - 518m.

Щолната е отворена и суха, полузасипана с видимо сечение 2 x 1 m. (Фото № 4). Намира се над участъка на Щолна № 9, над рекултивиран табан вляво от пътя, който идва от Щолна № 9. Измерена мощност на дозата гама лъчение (МДГЛ) на отвора от 0,22 $\mu\text{Sv/h}$ до 0,40 $\mu\text{Sv/h}$. Има решение на КС при МИ по предложение на междуведомствената комисия трайно затваряне на щолната с приобщаване на устието и след затварянето към околния релеф.



Снимка: Неизвестна Щолна над Щолна № 9, участък „Сборище

При обхода на участъка над последната щолна бяха открити все още различни върху терена три магистрални канавки. В средата на най-ниско разположената канавка с GPS координати: N 42°41'46.8"; E25°59'20.5", НМВ - 549 m е **изкопан шурф** с приблизителни размери на отвора 4 м x 2,5м и малка дълбочина до 2-3 м, който е полузасипан с обрушен скален материал, като задържа дъждовна вода. По всяка вероятност магистралните канавки са прокопани за оценка на гама-аномалии от етапа на търсене и проучване.



Снимка: Щурф на магистрална канава, участък „Сборище”

В резултат на описаното по-горе съществуващо положение и в съответствие с посоченото в Техническите спецификации за Обособена позиция №8 са **отворени следните минни изработки (щолни и шурф) на Участък „Сборище”, с. Сборище, Община Твърдица:**

№	Минна изработка	Обект	Сечение	Забележка
1.	Щолна № 7	„Сборище”	7,5 m ²	Щолната е отворена
2.	Щолна №9	„Сборище”	7,2 m ²	Щолната е отворена и суха
3.	Неизвестна Щолна	„Сборище”	7,2 m ²	Щолната е отворена и суха
4.	Шурф неизвестен	„Сборище”	4,5 x 2,5 m	Шурфът е открит

При изпълнение на дейностите, предвидени в обхвата на обществената поръчка по Обособена позиция №8: **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица**, в случай че бъде избран за изпълнител, Участникът ще спазва и прилага разпоредбите на следната нормативна уредба:

- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за собствеността и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за имотния кадастър и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за енергетиката и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за опазване на земеделските земи и Правилника за прилагането му;
- Закона за горите и подзаконовите нормативни актове;
- Закона за водите и подзаконовите нормативни актове;
- Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни документи;
- Наредба №1/1.11.1999 г. за нормите за целите на радиационна защита и безопасност при ликвидиране на последствията от урановата промишленост в Република България;
- Наредба за основните норми на радиационна защита;
- Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения;
- Наредба №16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Правилник за безопасност на труда при разработване на находища по открит начин;
- Правилник за безопасност на труда при разработване на рудни и нерудни находища по подземен начин;
- Правилник за безопасност на труда при взривни работи;
- Инструкция №1 от 1994 г. за реда и начина за третиране на радиоактивно замърсени материали, съоръжения и отпадъци от ликвидирането на уранодобивни обекти;
- Наредба №2 на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

В случай на предвидена работа в среда с йонизиращи лъчения ще се съблюдават наредбите на АЯР и Министерство на здравеопазването.

2. Дейност 1: „Изготвяне на задание за проектиране на работен проект за отворени минни изработки на Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица

Задачи за изпълнение в рамките на Дейност 1:

- Мобилизиране на екипа на участника и стартиране на изпълнението на Дейност:1 – непосредствено след подписване на договора за съответната обособена позиция, изпълнителят ще информира експертите, отговорни за изпълнението на дейността и ще организира работна среща за разпределение на задачите и срок за изпълнение. Екипа от експерти ще получи необходимата изходна информация за стартиране на изпълнението. Ще се изготви **График за извършване на оглед на място** на отворени минни изработки (щолни) включени в Обособена позиция №8 .

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

- Извършване на Оглед на място на всяка отворена минна изработка (щолна) – в резултат на посочените изходни данни и съществуващо положение на щолната, определените за това експерти ще направят оглед на място. В резултат на това ще бъде изготвен **Контролен лист с включена пълна информация** за отворената минна изработка.
- Извършване на геодезическо заснемане за целите на проектирането и строителството;
- Установяване на собствеността на терена в района на отворената минна изработка, с оглед необходимостта от бъдещи процедури по преотреждане на терена и преминаване през чужди имоти или закупуването им. Справка в Кадастралната карта и регистър и/или в Картата на възстановената собственост.
- Получаване на необходимите документи, удостоверяващи собствеността на имотите (частни, общински, държавен горски фонд и др.);
- Определяне на изискванията към обекта, фазата на проектиране, както и необходимите проктни части, съгласно спецификата на обекта, изискванията на Възложителя и нормативната уредба;
- **Изготвяне на задание за проектиране:**
 - Определяне на изискванията към заданието за проектиране относно подхода и начина за презатварянето с оглед постигане на основната цел, а именно проиобщаване към околния релеф, по начин, който не позволява нерегламентираното проникване в тях;
 - В заданието за проектиране ще се предвидят изисквания за прилагане на Количествено-стойностни сметки (КСС), придружени с анализи за определяне на стойностите на всички видове работи. Остойностяването да се извърши по цени дадени в „справочник на цените в строителството“, издание на Стройексперт- СЕК) към момента на изготвяне на проекта. При липса на анализи в справочника следва да се изготвят такива, съобразно разходните норми посочени в УНС, ТНС и ЕТНС.
 - При изготвяне на заданието за проектиране на работен проект за всяка отворена минна изработка (щолна), включена в обхвата на Обособена позиция №6 ще бъде включено изискване да се изготви Генерална сметка, придружена със сметко-финансови разчети за ненормирани дейности, не включени в КСС, съгласно изискванията на техническите спецификации.

Резултати от изпълнението на Дейност 1:

- Изготвено задание за проектиране на работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки за **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица**

В Заданието ще бъдат вложени изходни данни и документи, необходими за изработването на работния проект вкл. геодезичното заснемане, както и заложените видове дейности за проектиране, установените имоти в които са разположени минните изработки от обекта, минималното съдържание на работния проект и изискванията към отделните му части.

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

На база на придобитият опит при изготвяне на аналогични задачи, предлагаме Заданието за проектиране да изготвим в следния обхват:

1. **Въведение** – с описани нормативна допустимост, процедура за възлагане, основни цели на заданието;
2. **Общи данни за Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица** – историческа справка за проведените проучвателни и минни работи на обекта за всяка минна изработка, основни технически решения приети в проектите за техническа ликвидация за ликвидиране на устията на минните изработки и водоотлив на рудничните води за всяка минна изработка; местоположение, физико-географски и минно-технически условия; съществуващо положение (отчетено при полевите обследвания) и достъп до обекта (с приложена фотодокументация);
3. **Геодезическо заснемане** – подробно геодезично заснемане на устията на минните изработки и терена на бъдещите строителни работи, пътища, релеф, налични съоръжения, номера и координати на характерни точки.
4. **Видове дейности за проектиране** - тук ще се предложат необходимите дейности за проектиране, примерно от осигуряване на пътен достъп до всяка площадка за провеждане на текущ ремонт, отводняване на терена пред устията на минните изработки, разчистване на устията на минните изработки и изграждане на водоотливни съоръжения, презатваряне на отворените минни изработки и приобщаване към околния терен.
5. **Установяване на имотите в които са разположени минните изработки**, подлежащи на текущ ремонт – проучване за налична актуална изходна информация и набавяне на такава, уточняване на идентификатора на имота в който са разположени минните изработки. Като резултат от тази дейност ще бъдат изготвени таблици с информация за всеки един от имотите (със записи за минен обект, землище, ЕКАТТЕ, идентификатор на имот, площ на имота, начин на трайно ползване, вид територия, трайно предназначение, вид собственост и собственик в случай, че не е частна собственост). Към резултатите ще се приложат и схеми на съответния имот и съседните на него. При наличие на проводи, същите ще бъдат обозначени ведно с техните сервитути.
6. **Минимално съдържание на работния проект по части** – Тук ще се предложат минимално необходимите части на работния проект, изискванията към отделните проектни части, както и нормативната база за спазване при изготвяне на всяка една от частите на проекта. На база на опита от изготвени аналогични Задания за проектиране и проекти за презатваряне на отворени минни изработки от бившия уранодобив, минимално необходимите части на проекта са: „Обща обяснителна записка“, „Минно-технологична“, „План за безопасност и здраве“, „План за пожарна безопасност“ и „Проектно-сметна документация“. С влизането в сила на последната редакция на Закона за устройство на територията, са заложили промени в изискванията за частите на проектните разработки, като частите „План за управление на строителните отпадъци“ и „План за безопасност и здраве“, вече не са от

задължителните части на проекта. Посочените части на проекта са минимално определени и в случай на необходимост в Заданието за проектиране, Изпълнителят ще предложи и други части за проектиране. Съгласно чл. 156б от ЗУТ (посл. изм. и доп. В ДВ. бр. 13 от 2017 г), преди откриване на строителната площадка и/или преди започване на дейностите по изграждане или премахване на строеж, Възложителят внася в общината за одобряване тези части. Към настоящият момент не са изготвени поднормативните документи към този Закон и е предвиден преходен период за изготвянето им. Очакванията ни са, че към момента на изготвяне на Заданието за проектиране, подзаконовите нормативни документи към ЗУТ ще бъдат обнародвани и Изпълнителят, след проведени консултации с Възложителя ще предложи най-удачната форма за изготвянето на тези части с отчитане на условието, че одобрените планове (ПБЗ и ПУСО) губят правното си действие, в случай че в 6-месечен срок от датата на одобряването им строителството не е започнало, както и разпоредбите по чл. 151 от ЗУТ, че за текущ ремонт на сгради, постройки, съоръжения и инсталации не се изисква разрешение за строеж. От съществено значение е в изискванията към изготвяне на План за безопасност и здраве да се укажат и отчетат изискванията за специфични условия за работа – работа в среда на йонизиращи лъчения в случаите в които се установи, че има повишени значения на радиационните показатели. За целта предвиждаме освен посочените данни в техническата спецификация и събиране на допълнителни изходни данни за оценка на радиационните показатели за всяка една от минните изработки.

В заданието за проектиране като отделни под-части ще бъдат представени изискванията за проектиране за всяка една отворена минна изработка, включена в Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица, които ще отразават съответните им специфики.

Изготвените документи ще бъдат предадени на Възложителя с придружително писмо, което се входираща в деловодството на „Екоинженеринг - РМ“ ЕООД в **5 екземпляра на хартиен носител и на електронен носител**. Процедурата по приемане и одобрение на заданието за проектиране е двуфазна – ЕТИС при Възложителя и Консултативен съвет при МИ. Изпълнителят има ангажимента да ги отрази в рамките на сроковете представени по план-графика за настоящата обособена позиция.

Дейност 2. Изготвяне на работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки в Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица

Задачи за изпълнение в рамките на Дейност 2:

Непосредствено след приемане на изготвеното Задание за проектиране на работен проект от Консултативния съвет (КС) към Министерство на икономиката и утвърждаване от министъра

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

0014

на икономиката, участникът, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по **Обособена позиция №8** ще стартира изпълнението на дейността по изготвяне на работен проект.

При проектирането ще бъдат отчетени и приложени всички изходни данни и документи, получени при изготвянето на съответното задание за проектиране на дадена минна изработка (щолна), попадащи в обхвата на Обособената позиция.

След като се запозна детайлно с изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническите спецификации към нея, Участникът предвижда да изпълни дейността така, че да отговори на съответните изисквания, а именно:

- Работният проект за текущ ремонт и затваряне на отворените минни изработки ще бъде изготвен в съответствие със заданието за проектиране за **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица** и отворените минни изработки, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и нормативна уредба.
- Работният проект ще съдържа необходимите проектни части съгласно спецификата на всяка минна изработка (щолна) и изискванията на Заданието за проектиране и нормативната уредба;
- С работния проект ще се определи подхода и начина за презатварянето с оглед постигане на основната цел на обществената поръчка;
- Ще бъде избран метод за презатваряне чрез посочване на технология за затваряне на съответната минна изработка в зависимост от спецификата на изработката;
- Към проекта ще бъдат изготвени и приложени: Количествено-стойностни сметки (КСС), придружени с анализи за определяне на стойностите на всички видове работи. Остойностяването ще се извърши по цени дадени в „Справочник на цените в строителството“, издание на Стройексперт- СЕК) към момента на изготвяне на проекта. При липса на анализи в справочника същите ще се изготвят съобразно разходните норми посочени в УНС, ТНС и ЕТНС;
- Работният проект ще бъде придружен с Генерална сметка, придружена със сметко-финансови разчети за ненормирани дейности, невключени в КСС, съгласно изискванията на техническите спецификации и ще включва следните разходи:
 - за проектиране и авторски надзор;
 - за подготовка на строителството (такси, разрешения, становища, доклад за оценка на съответствието и др.) съгласно тарифите на държавните институции и съответните общини
 - непредвидени разходи;
 - за строителен надзор ако е приложимо/консултантски услуги по чл. 166 от ЗУТ;
 - печалба;
 - за приемане на обекта и др.

Всички стойности ще бъдат посочени без включен ДДС.

При изпълнение на дейност №2 **„Изготвяне на работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки за Участък „Сборище“, с. Сборище, Община**
Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

Твърдица, предвидени в обхвата на обществената поръчка по Обособена позиция №8, Участникът ще спазва и прилага разпоредбите на следната нормативна уредба:

- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за собствеността и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за имотния кадастър и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за енергетиката и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за опазване на земеделските земи и Правилника за прилагането му;
- Закона за горите и подзаконовите нормативни актове;
- Закона за водите и подзаконовите нормативни актове;
- Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни документи;
- Наредба №1/1.11.1999 г. за нормите за целите на радиационна защита и безопасност при ликвидиране на последствията от урановата промишленост в Република България;
- Наредба за основните норми на радиационна защита;
- Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения;
- Наредба №16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Правилник за безопасност на труда при разработване на находища по открит начин;
- Правилник за безопасност на труда при разработване на рудни и нерудни находища по подземен начин;
- Правилник за безопасност на труда при взривни работи;
- Инструкция №1 от 1994 г. за реда и начина за третиране на радиоактивно замърсени материали, съоръжения и отпадъци от ликвидирането на уранодобивни обекти;
- Наредба №2 на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на аСМР.

В случай на предвиден аработа в среда с йонизиращи лъчения ще се съблюдават наредбите на АЯР и Министерство на здравеопазването.

Резултати от изпълнението на дейност №2:

- Изготвен Работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки в Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица.

На основание изискванията на нормативната уредба и на Възложителя, както и на опита на екипа, предложен за изпълнение на **Обособена позиция 8** от Техническите спецификации към документацията за участие, участникът превижда да изготви работния проект в следния обхват и съдържание:

1. Част „Обща обяснителна записка“.

Представя общата концепция, нормативна допустимост, структурата на проекта, взаимната обвързаност на отделните части на работния проект. Дава се списък на подобектите, описват се основанията за изработване на проекта и други ползвани данни, посочва се видът на строителството, описват се наличните съоръжения и тяхното състояние, дават се етапите и сроковете за изграждане на обекта като цяло и на неговите подобекти.

2. Част „Минно-технологична“.

Дава проектни решения в зависимост от изискванията на Заданието за проектиране и може да включва:

- Проектиране на пътен достъп (в случай на необходимост) на строителната и обслужващата механизация до обектите (вкл. схеми (чертежи) на решенията;
- Подготовка на основата вкл. вертикална планировка;
- Проектиране на съоръжение за надеждно улавяне и отвеждане на дренажните води;
- Конфигурация и технология за изграждане на насипите;
- Оразмеряване и конструктивни решения за приобщаване към околния терен;
- Осигуряване на дълговременна устойчивост и противоерозионна защита.
- Разработването на част Минно-технологична ще бъде съобразена с Правилника по безопасността на труда при разработване на рудни и нерудни находища по подземен начин В-01-02-04 от 1971г.; Правилника по безопасността на труда при разработване на находища по открит начин от 1996г. и Нормативната уредба за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

В част минно-технологична като отделни под-части ще бъдат представени решения за всяка една отворена минна изработка, включена в Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица, които ще отразават съответните им специфики.

3. Част „ПБЗ“.

Планът за безопасност и здраве ще се разработи съгласно чл. 9 и в съответствие с чл. 10 на Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и на основание на:

- Разработени в работна фаза части на проекта;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (Обн. ДВ бр.88/1999 г., последна редакция изм. и доп. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г.);
- Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (в сила от 01.01.2010 г) (ДВ бр. 201 от 22 декември 2009 г., последна редакция ДВ бр. 25 от 30 март 2010 г.)

Планът за безопасност и здраве ще съдържа най-малко следното:

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

- Обяснителна записка, включваща: Обща характеристика на обекта; Етапи на изпълнение; Класифициране на опасностите; Организационен план; Мерки за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка; Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове; Списък на необходимата механизация; Списък на отговорните лица.
- Графични материали: Строителен ситуационен план с визуализирани схеми, изискващи се по чл. 10, точки 4, 8, 10, 15, и 16 от наредба 2/2004 г.; Ситуационен план за временно строителство включващ схемите по чл. 10, точки 12,13, и 14;
- Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР.

Планът за безопасност и здраве ще съдържа като отделни под-части предписание за всяка една отворена минна изработка, включена в **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица**, които ще отразават съответните им специфики.

При изпълнението на задачата ще бъдат отчетени специфичните условия на труд (повишени радиационни показатели) и рисковете при извършване на текущия ремонт. В случай при очаквани повишени радиационни показатели, като приложение към ПБЗ ще бъде изготвена **„Програма за радиационна защита и радиационен контрол“**.

4. Част „План за пожарна безопасност“ (ПБ)

Изтънянето на част „ПБ“ ще осигури Пожарната безопасност на предвидените в част „Минно-технологична“ ремонтни работи, съобразни изискванията на нормативните документи за осигуряване на пожарната безопасност по време на ремонтните работи

Планът за пожарна безопасност ще се изготви в обхват, съответстващ на спецификата на предвидените в проекта дейности и изискванията на Наредба №-Из-1971 от 2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и други относими към пожарната безопасност нормативни документи. Съдържанието на тази част ще съответства на изискващото се в приложение 3, към чл. 4, ал. 1 от същата наредба.

В част ПБЗ като отделни под-части ще бъдат представени решения за всяка една отворена минна изработка, включена в **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица**, които ще отразават съответните им специфики.

5. Част „Сметна документация“

Изготвени подробни количествено-стойностни сметки, обобщена стойностна сметка и Генерална сметка със сметко-финансови разчети (СФР) за специфичните разходи свързани с
Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

проектирането, съгласувателни и разрешителни процедури, авторски и строителен надзор, предпазни средства и работно облекло, охрана и др. Ще се спазват изискванията на Възложителя към тази част на работния проект, посочени в задание за проектиране и описани в дейност 2 от настоящия подход за изпълнение на обособената позиция.

В част **Част „Сметна документация“** като отделни под-части ще бъдат представени изчисления за всяка една отворена минна изработка, включена в **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица.**

Забележка: Не се предвижда изготвяне на част „План за управление на строителните отпадъци“.

Съгласно Чл. 11. на Закона за управление на отпадъците (последната редакция), Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, **с изключение на текущи ремонти**, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4.

Изготвеният Работен проект ще бъде предаден на Възложителя с придружително писмо, което се входира в деловодството на „Екоинженеринг - РМ“ ЕООД в **5 екземпляра на хартиен носител и на електронен носител**. При наличие на коментари и забележки по предоставената документация, изпълнителят има ангажимента да ги отрази в рамките на сроковете представени по план-графика за настоящата обособена позиция.

Процедурата по приемане и одобрение на работния проект е двуфазна – Технически Експертен Съвет (ТЕС) при Възложителя – „Екоинженеринг-РМ“ ЕООД и Консултативен съвет при Министерство на икономиката (МИ).

III. ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ. ОТНОШЕНИЯ И ВЗАИМОВРЪЗКИ В ЕКИПА, С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

1. Организациона структура.

Участникът „ИБТ-2017“ ДЗЗД ще използва екип от висококвалифицирани **ключови и неключови експерти**, с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите и задачите, предвидени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

За да отговори напълно на изискванията на Възложителя, участникът предвижда следната Организациона структура за изпълнение на предмета на договора за обществената поръчка за **Обособена позиция №8:**

Осигуряване на **трима ключови експерти**, напълно отговарящи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, които ще бъдат основно отговорни за изпълнение на дейностите и задачите, предвидени за **Обособена позиция №8.**

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

В допълнение Обединението ще осигури **неключови експерти**, със специфична експертиза в различни области, необходими за изпълнението на поръчката. Изборът на неключови експерти се основава на предварително определени критерии, включващи квалификация и професионален опит. Въз основа на опита си, на етапа на разработване на настоящото Техническо предложение, Обединението е направило разчети за необходимите неключови експерти от гледна точка на брой, специфична експертиза и опит.

При необходимост от специфична експертиза за целите на проекта ще бъдат привлечани и *допълнителни експерти*, когато е необходимо.

Участникът предвижда също така двама от предложените експерти да изпълняват административния и координационни функции, като за целта определя:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА на изпълнителя със следните административни функции:

- Управление на обществената поръчка, в съответствие с договора с Възложителя, приложимото законодателство, включително финансови аспекти и връзки с Възложителя.
- Мобилизация и консолидиране на екипа.
- Подготовка на детайлен работен план-график.
- Разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове.
- Управление на дейностите на експертите, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
- Цялостна координация и работа в тясна връзка с Възложителя във връзка с изпълнение на договора
- Гарантиране на достоверността и доброто качество на заданието и работния проект.
- Управление на риска.
- Финансово управление на обществената поръчка.
- Участие на провежданите срещи, експертен технико-икономически съвет за приемане и утвърждаване на работата по договора при Възложителя и на Консултативния съвет при Принципала.

За ръководител на екипа е определен за конкретната обособена позиция експерт - проектант с ППП в областта на „Минно дело и геология“.

КООРДИНАТОР НА ЕКИПА на изпълнителя със следните административни функции:

- Контролира изпълнението на детайлен Работен план по договора.
- Следи за изпълнението на индивидуалните задачи, обвързано със срокове.
- Участие на срещите на екипа по въпроси свързани с управлението на договора и осигуряване на качеството на услугата.
- Организация и координация на ежемесечните работни срещи за напредъка на изпълнението на поръчката, както и експертни и оперативни срещи.

- Цялостна координация и комуникация с ключовите и неключови експерти, делегиране на задачи и следене на тяхната отчетност.
- Контрол върху всички оперативни дейности и задачи в обхвата на обществената поръчка.
- Пряка докладване на ръководителя на проекта на всеки етап от изпълнение.
- Пряка работа с екипа по качество.

Координаторът на екипа е представен в заявлението за участие.

Екипът на Обединението ще включва също **технически персонал- технически сътрудници**, който ще подпомага дейността на ключовите и неключовите експерти по време на общата продължителност на изпълнението на поръчката.

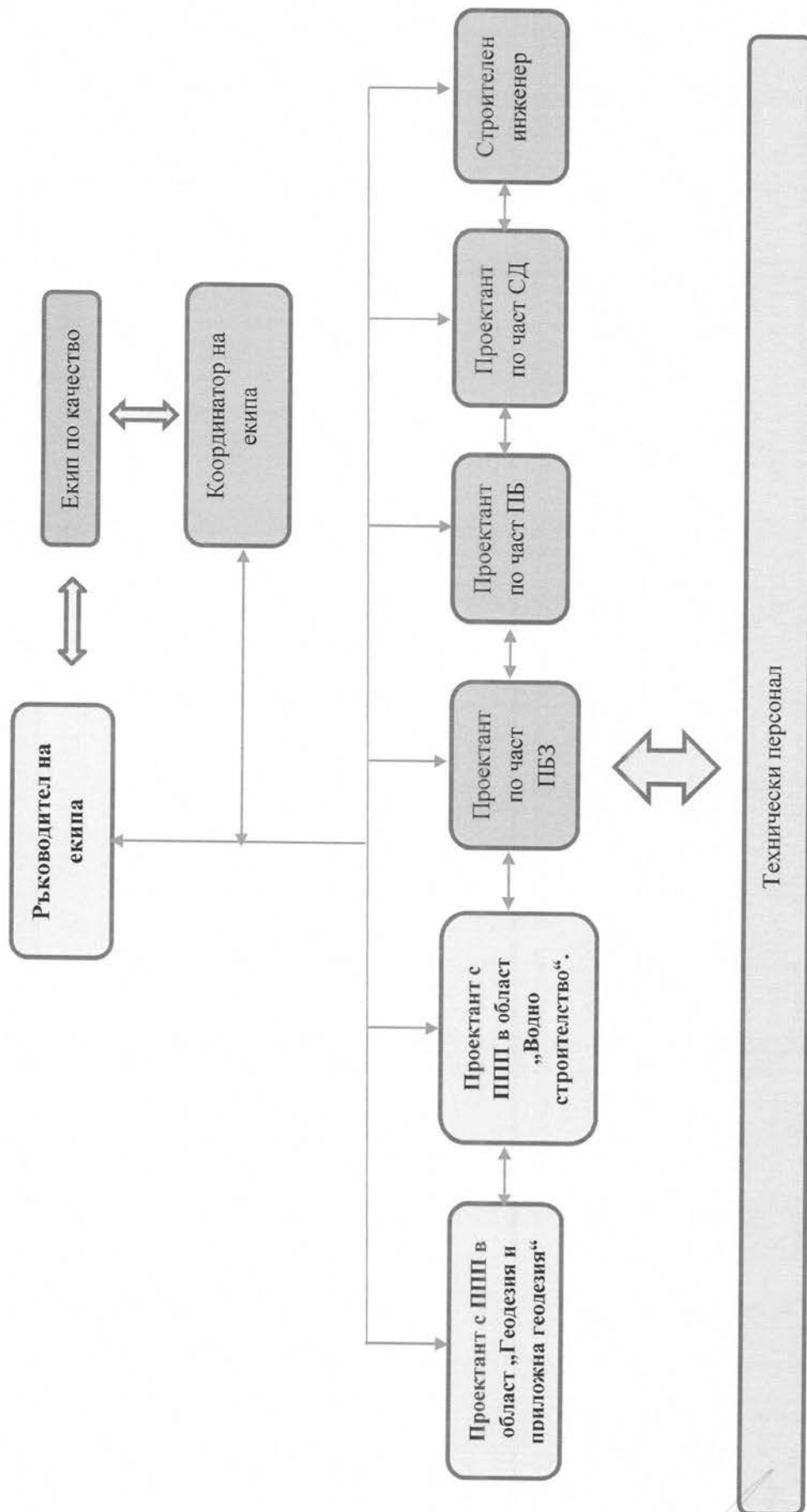
В допълнение, обединението предлага сформирание и **на екип по качество**, който ще се състои от двама експерти- по един от всеки партньор. Съответните експерти ще бъдат лица не ангажирани пряко в изпълнението на дейностите по поръчката, с цел гарантиране на обективност, но притежаващи необходимата квалификация и компетентност за оценка качеството на изготвените задание и работен проект.

2. Разпределение на задачите в изпълнението на дейностите между експертите (основни и допълнителни) в съответствие с техните квалификация и умения

Разпределението на задачите за изпълнението на дейностите първо е представено таблично с цел нагледност като след таблицата има и текстово подробно и ясно описание на предлаганата организационна структура за изпълнение на предмета на поръчката по Обособената позиция.



ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №8



Разпределение на задачите между експертите (ключовите и неключовите) в изпълнението на дейностите за Обособена позиция №8

Легенда:  Контролира и наблюдава  Отговаря  Участва  Контрол на качеството

Дейности (Д)	Ръководител и КЕ 1	КЕ 2	КЕ 3	Координатор	Строителен инженер	Проектант по част ПБЗ	Проектант по част СД	Екип по качество	Техн. персонал
Дейност.1. Изготвяне на задания за проектиране на работни проекти за отворени минни изработки Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица									
Задача.1. Мобилизация на екипа									
Задача.2. Обработка на получената информация и оглед на място на отворени минни изработки									
Задача.3. Геодезическо заснемане и обработка на информацията									
Задача.4. Установяване собствеността на терените.									—
Задача.5. Получаване на необходимите документи, удостоверяващи собствеността на имотите									
Задача.6. Изготвяне на задание за проектиране									
Задача.7. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на									

Дейности (Д)	Ръководител и КЕ 1	КЕ 2	КЕ 3	Координатор	Строителен инженер	Проектант по част ПБЗ	Проектант по част ПБ	Проектант по част СД	Екип по качество	Техн. персонал
Възложителя и Консултативен съвет на МИ)										
Дейност.2. Изготвяне на работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки в Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица										
Задача.1. Част: Обща обяснителна записка										
Задача.2. Част Минно-технологична										
Задача.3. Част: ПБЗ										
Задача.4. Част: Пожарна безопасност										
Задача.5. Част: Сметна документация										
Задача.6.Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)										
Дейност.3.: Управление и организация на работата (Подкрепяща дейност)										

Основни специалисти, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие:

КЕ 1- Специалист - проектант с пълна проектантска правоспособност в област „Минно дело и геология“ - ще отговаря пряко за изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати за всяка от дейностите, предвидени в обхвата на поръчката, а именно:

Дейност:1. Изготвяне на задания за проектиране на работни проекти за отворени минни изработки на **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица**; Задачи: 1, 2, 6 и 7;

Дейност:2.Изготвяне на работен проект за текущ ремонт и затваряне на отворени минни изработки в **Участък „Сборище“, с. Сборище, Община Твърдица“**; Задачи: 1, 2 и 6;

Деност:3.Управление и организация на работата (Подкрепяща дейност)

Като за следните задачи към Дейност:1 има контролни функции:

Задача:1.Геодезическо заснемане и обработка на информацията;

Задача:2.Установяване собствеността на терените;

Задача:3.Получаване на документи, удостоверяващи собствеността на имотите;

Като за следните задачи към Дейност:2 има контролни функции:

Задача:3.Част: ПБЗ

Задача:4.Част: Пожарна безопасност

Задача:5.Част: Сметна документация

КЕ 2- Специалист- проектант с пълна проектантска правоспособност в област „Геодезия и приложна геодезия“ - ще отговаря пряко за за изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати за всяка от дейностите, предвидени в обхвата на поръчката, а именно:

Дейност 1: Задача:3 Геодезическо заснемане и обработка на информацията;

Задача:4 Установяване собствеността на терените;

КЕ 2 - ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача.1. Мобилизация на екипа;

Задача:2. Обработка на получената информация и оглед на място на отворени минни изработки;

Задача:6. Изготвяне на задание за проектиране;

Задача:7. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Дейност 2:

Задача.2. Част Минно-технологична

Задача:6. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

КЕ 3 - Специалист - проектант с пълна проектантска правоспособност в област „Водно строителство“.

КЕ 3 - ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача:1. Мобилизация на екипа;

Задача:2. Обработка на получената информация и оглед на място на отворени минни изработки;

Задача:6. Изготвяне на задание за проектиране

Задача:7. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Дейност 2:

Задача.2. Част Минно-технологична;

Задача:6. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Допълнителни специалисти, необходими за изпълнение на поръчката:

Координатор на екипа

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Подкрепяща дейност по управление и организация на работата.

Дейност 1:

Задача: Получаване на необходимите документи, удостоверяващи собствеността на имотите

ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача.1. Мобилизация на екипа;

Задача.6. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Строителен инженер:

ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача:1. Мобилизация на екипа.

Дейност 2:

Задача.2. Част Минно-технологична

Задача.6. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Проектант по част План за безопасност и здраве.

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от Дейност 2:

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

Задача:3.Част: ПБЗ

ще участва в изпълнение на:

Дейност 1.:

Задача.1. Мобилизация на екипа и

Дейност 2:

Задача:6 . Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Проектант по част Пожарна безопасност.

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от

Дейност 2.:

Задача:4. Част: Пожарна безопасност

ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача:1. Мобилизация на екипа;

Дейност 2.:

Задача:6. - Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Проектант по част Сметна документация

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от Дейност 2.5. Част: Сметна документация

ще участва в изпълнение на:

Дейност 1:

Задача:1. Мобилизация на екипа;

Дейност 2:

Задача:6. Отразяване на коментари от страна на Възложителя (след ТЕС на Възложителя и Консултативен съвет на МИ)

Екип по качество.

Участва във всяка една от дейностите по договора като следи за необходимото качество на продуктите по договора.

Технически персонал.

Участва във всяка една от дейностите по договора като обезпечава необходимата техническа и административна подкрепа по изготвяне на писма, разпечатване, копиране и окомплектоване.

Участникът разполага със следните технически средства за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката:

- Транспортни средства за трудно проходими терени.

Участник „ИБТ-2017“ ДЗЗД

0027

- Екипировка за екипа, който ще извършва огледа на обектите.
- Оборудване за извършване на геодезическо заснемане;

С така предложената организация на работа, участникът счита, че е обхванал всички задължителни елементи, като напълно е обезпечил изпълнението на договора от страна на човешки ресурс и технически средства. Разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразност, качествено и срочно изпълнение на услугата.

3. Отношения и взаимовръзки както между отделните експерти от екипа на изпълнителя, така и с останалите заинтересовани страни (държавни и общински администрации, собственици на инженерни мрежи и др.), както и с Възложителя.

Участникът след като подробно се запозна с изискванията на документацията и приложенията към нея, предлага следната комуникация:

3.1. Отношения и взаимовръзки между отделните експерти от екипа на изпълнителя.

За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка участника още на етап кандидатстване е идентифицирал екип от специалисти основни, съгласно изискванията на Възложителя и допълнителни във връзка с обема и сложността на поръчката), които са подробно описани в организиране на работата за изпълнение на дейностите по поръчката.

Основни принципи в работата на специалистите, представляващи участника са партньорство и работа в екип. По-долу е представена подробна Схема на връзките между отделните специалисти(основни и допълнителни) от екипа на изпълнителя. Комуникацията между отделните специалисти ще се осъществява устно, писмено, по телефон. ел. поща и др. при спазване на показаната субординация. Всеки от специалистите ще изготвя ежемесечен отчет до ръководителя на екипа за изпълнение на задачите, за които той отговаря.

➤ Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа.

Целта на мерките и механизмите е да се осигурят информационни канали за обмен на информация между експертите и координиране на техните задачи и действия.

При изпълнението на обществената поръчка Участникът планира да използва следния механизъм за вътре-екипна връзка и координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа:

- Разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа ще се извършва въз основа на представения план-график, разпределение на задълженията и отговорностите на екипа и допълнителното предложение за възлагане на конкретни задачи и отговорности с конкретни срокове на всеки член на екипа (ключови и неключови експерти) при

изпълнението на всяка дейност и задача, които ще бъдат актуализирани в мобилизационния период.

- Разпределението на задачите и определянето на крайните срокове ще се извършва на две нива. На първото ниво ръководителят разпределя задачи между ключовите експерти – отговорникът за дейността и останалите участващи ключови експерти, а на второ – ключовите експерти разпределят задачи и срокове на неключовите експерти. Координаторът на екипа ще има отговорността да следи за изпълнението на дейностите като срокове и обхват и да подпомага експертите при всяка възникнала необходимост.
- Ще бъде организирана система за отчитане работата на всички експерти (ключови и неключови) и сътрудници. Тази система ще подпомогне управлението на човешките ресурси и ще осигури проследимост за реално извършената работа във връзка с изпълнението на договора. Системата за отчитане на работата на експертите ще включва периодични работни срещи за докладване на напредъка и обсъждане на възникнали въпроси. В допълнение към това всички членове на екипа ще попълват седмични отчетни листове. Членовете на Обединението използват тази форма на отчитане рутинно, като в началото на изпълнението на поръчката тя ще бъде адаптирана съобразно спецификата на обществената поръчка. Всички членове на екипа – ключови, неключови, административен персонал - ще попълват такива седмични отчети, които ще се предават на координатора на екипа, който от своя страна ще има отговорността да ги представи на ръководителя.
- Ще бъде поддържан непрекъснат информационен обмен в рамките на екипа посредством всички утвърдени комуникационни канали (срещи, телефонни разговори, електронна поща и Skype).

3.2.Отношения и взаимовръзки между Участника и Възложителя.

Участникът напълно разбира и приема, че всички отношения и взаимовръзки, както и цялата комуникация между него и Възложителя ще се извършват така както е записано в договора за изпълнение на предмета на поръчката – писмено, на посочените за това адреси за кореспонденция, по телефон, факс и е-мейл адрес и чрез лицето/та за контакти.

Ефективната координация и взаимодействие между Възложителя и екипа на консултанта е ключов фактор за успешното изпълнение на настоящата обществена поръчка. Освен на нашия опит, ние ще разчитаме и на съдействие и ангажираност от страна на Възложителя. Както е описано по-горе представянето на дейностите, в началния етап на мобилизация ще проведем встъпителна среща на Възложителя, на която, наред с други въпроси, предлагаме да съгласуваме правила за координация и взаимодействие между екипа на Обединението и Възложителя. Ще бъдат предложени и формите на комуникация, съобразно спецификата на областите на координация и взаимодействие, с цел осигуряване на ефективен обмен на документи и информация и осъществяване на контрол от страна на Възложителя за постигане на общите цели.

Комуникациите на ръководно ниво ще се осъществяват посредством упълномощените за целта лица съответно от всяка една от страните. От страна на Обединението основна отговорност за комуникациите с Възложителя ще имат Ръководителят и Координаторът на екипа на

Обединението, които ще осъществява официалната кореспонденция във връзка с изпълнение на договора. Всяка комуникация с Възложителя ще бъде предварително съгласувана между Ръководителя и Координатора, а при необходимост и с представляващите членовете на Обединението.

Ще предложим да се използват следните форми за комуникация:

▪ *Работни срещи*

По времето на изпълнението на договора участникът провежда периодични срещи за обсъждане на текущи или конкретни въпроси, свързани с изпълнение на обществената поръчка.

▪ *Официална кореспонденция*

Официалната кореспонденция ще бъде използвана във всички случаи, за които се изисква съгласно Техническите спецификации за настоящата поръчка и сключения договор – предаване на резултатите от дейностите. Всички писмени документи, разработени от Обединението в изпълнение на договора, ще се предават на Възложителя с придружително писмо. Официалната кореспонденция ще се извършва по един от обичайните начини, в зависимост от ситуацията:

- внасяне в деловодството на Възложителя (удостоверено с входящ номер),
- предаване на ръка (удостоверено с приемо-предавателен протокол),
- изпращане по пощата или по куриер (удостоверено с обратна разписка)

С цел по-бърза информираност и по-добра оперативност между страните, Обединението ще изпраща всички предавани документи и по електронна поща, за което ще изиска потвърждение за получаване, като ще предложи този подход да се използва и от Възложителя.

▪ *Неофициална кореспонденция*

Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална. Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация, свързани с оперативната дейност по проекта. Обединението предлага неофициалната кореспонденция да се води чрез електронна поща. Независимо от неофициалния характер, и тук предлагаме при получаване на електронно съобщение съответната страна да изпраща потвърждение за получаване.

▪ *Устна комуникация*

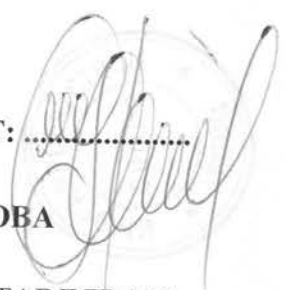
Всяка устна комуникация между Възложителя и Обединението от особена важност за проекта ще следва да се оформя и потвърди в писмена форма – например чрез изготвените протоколи от срещи, паметни записки от устни консултации и др.



3.3. Отношения и взаимовръзки между Участника и останалите заинтересовани страни при изпълнение на дейностите, предвидени в обхвата на обществената поръчка (държавни и общински администрации, собственици на инженерни мрежи и др.)

Отношенията и взаимовръзките, както и цялата комуникация между изпълнителя и останалите заинтересовани страни (държавни и общински администрации, собственици на инженерни мрежи и др.) при изпълнение на дейностите, предвидени в предмета на настоящата обществена поръчка е на основание юридическата обвързаност между тях.

Дата: 10.03.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: 

МИРЕЛА ДАСКАЛОВА

[име и фамилия]

УПРАВЛЯВАЩ И ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

УЧАСТНИК „ИБТ-2017“ ДЗЗД

[качество на представляващия участника]

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОВОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ №8 - УЧАСТЪК „СБОРИЩЕ“, С. СБОРИЩЕ ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

